

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający:

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu,
Ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67,
87-100 Toruń.

2. Przedmiot zamówienia:

Sprzątanie obiektów Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Medycyny Pracy:

- **Zadanie 1. Sprzątanie obiektów w Toruniu:**

- a. Administracja i Przychodnia Rehabilitacyjna (ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67) – budynek o powierzchni ok. 800 m kw. (3 kondygnacje z windą), 815 m kw. terenu zewnętrznego;
- b. Przychodnia Lekarska „Pałacyk” (ul. Bydgoska 76) – budynek o powierzchni ok. 550 m kw. (3 kondygnacje z windą), 1870 m kw. terenu zewnętrznego;
- c. Przychodnia Medycyny Pracy Nr 1 (Szosa Bydgoska 46) – budynek o powierzchni ok. 740 m kw. (1 kondygnacja), ok. 1200 m kw. terenu zewnętrznego;

- **Zadanie 2. Sprzątanie obiektu w Bydgoszczy:**

Przychodnia Medycyny Pracy Nr 2, ul. Karłowicza 26 – pomieszczenia na poziomach od piwnicy do 3 piętra włącznie oraz części wspólne na poziomach 0 – 5 (korytarze, WC, klatki schodowe), orientacyjna powierzchnia ok. 2500 m kw., ok. 1500 m kw. terenu zewnętrznego.

Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej.

3. Wymagania Zamawiającego:

a) Zakres usług:

- Utrzymanie czystości musi być zgodne z poniższym harmonogramem:

Codziennie						
blaty robocze (stolików, biurek), parapety, kozetki, materace, meble, krzesła (w gabinetach zabiegowych),	klamki i drzwi w okolicy dotykowej, uchwyty, słuchawki telefoniczne, włączniki elektryczne (kontakty)	lustra, szyby w okienkach rejestracyjnych	umywalki z bateriami, glazura wokół umywalek zlewy, pojemniki (na mydło, ręczniki i środek dezynfekcyjny)	kosze na odpady komunalne wraz z wymianą worków	Podłogi i cokoły, windy, klatki schodowe	Sedesy, deski sedesowe, bidety, pisuary, przyciski spustowe, kabina prysznicowa wraz z glazurą

sprzęt biurowy (także monitory i klawiatury komputerów, drukarki, skanery itp.), bieżnie (EKG wysiłkowe)	Aparatura medyczna i rehabilitacyjna – sposób postępowania do ustalenia z zarządcą obiektu					
1 x na tydzień						
drzwi, meble, krzesła (gabinety niezabiegowe)	sprzęt rehabilitacyjny do ćwiczeń (ugule, piłki, stoły do ćwiczeń manualnych, ergonometry , bieżnie, materace)	gniazda elektryczne wtykowe	lodówka na odpady po ich przekazaniu do utylizacji (dezynfekcja i mycie)	Udrażnianie i dezynfekcja odpływów w umywalkach		
1 x na miesiąc						
kratki wentylacyjne	kwiaty, tablice, obrazy, zegary i inne	Kaloryfery, ściany (glazura, lamperie)	szafy (pomieszczenia administracyjne), podłogi pod meblami, ściany za meblami	rury ciepłownicze lub inne, listwy instalacji		
1 x na 3 miesiące						
okna od wewnątrz	ściany i sufit (omiatanie na wilgotno)	firany zasłony	Żaluzje, wertykale	doczyszczanie i konserwacja podłóg		
1 x na ½ roku						
okna od zewnątrz			lampy sufitowe			

- Sprzątanie otoczenia budynków, w obrębie granic działek należących lub użytkowanych przez K-POMP. Sprzątanie polega na bieżącym zbieraniu śmieci, zmiataniu piasku i liści. Ponadto jesienią i wiosną dokładniejsze sprzątanie otoczenia – zebranie liści z chodników i trawników, opadłych gałęzi, szyszek itp.;
- Odsnieżanie zimą, w przypadku opadów śniegu lub pojawiającej się gołoledzi tak aby zapewnić bezpieczne i wygodne dojście do obiektów. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego monitorowania sytuacji pogodowej i samodzielnego reagowania na opady śniegu i gołoledź; Wykonawca sam zapewni sprzęt i materiały do odsnieżania (sól i piasek).
- Interwencyjne sprzątanie w obiektach np. po awarii instalacji wodociągowej, ciepłowniczej lub kanalizacyjnej, oraz po pracach remontowych. Przystąpienie

do pracy w ciągu 1 godziny od wezwania (w godzinach pracy obiektu) w przypadku awarii. Przyjmuje się możliwość przeprowadzenia 1 prac remontowych (malowanie/szpachlowanie ścian i sufitów, wymiana lub montaż instalacji, wymiana okien itp.) w każdym obiekcie w ciągu roku;

- Zamawiający wymaga sprzątania:
 - a. Przychodni Medycyny Pracy Nr 1, Szosa Bydgoska 46 – przez 5 godzin przez 2 osoby, w godzinach 13-18;
 - b. Przychodni Lekarskiej „Pałacik”, ul. Bydgoska 76 – przez 5 godzin przez 2 osoby, w godzinach 14 -19;
 - c. Przychodnia Rehabilitacyjna w Toruniu, ul. M. Skłodowskiej-Curie 61-67 przez 2 osoby, przez 5 godzin, w godzinach 14-19;
 - d. Przychodnia Medycyny Pracy w Bydgoszczy, ul. Karłowicza 26, przez 3 osoby, przez 5 godzin, w godzinach 13-18.Godziny pracy mogą ulec zmianie.
- Zamykanie przez pracowników Wykonawcy wszystkich okien i drzwi wewnętrznych, odkładania kluczy do skrzynek na klucze, uzbrajania alarmu i zamykania obiektu po zakończonej pracy.

b) Personel sprzątający:

- Personel sprzątający musi być przeszkolony i posiadać kwalifikacje z dziedziny sprzątania obiektów medycznych.
- Personel Sprzątający musi posiadać ważne badania profilaktyczne przed rozpoczęciem pracy.
- W przypadku nieobecności pracownika sprzątającego Wykonawca musi natychmiast znaleźć zastępstwo.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy oraz odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- Osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie kranów, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń w rejestracji Przychodni oraz uzbrojenie alarmu i zamknięcie obiektu.
- Osoby sprzątające zobowiązane będą do niezwłocznego meldowania pracownikowi K-POMP odpowiedzialnemu za zarządzanie obiektem, o zauważonych nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenie mienia, groźbie awarii itp.
- Pracownicy Wykonawcy winni stosować się do poleceń i wskazówek: upoważnionych pracowników Przychodni – w zakresie systematyczności, jakości i częstotliwości wykonywanych prac.

c) Inne wymagania:

- Wykonawca zapewnia swoim pracownikom sprzęt i wyposażenie oraz środki chemiczne, myjące i czyszczące w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

- i. mydło w płynie delikatne, nawilżające (niepowodujące wysuszenia skóry rąk i podrażnień, dla personelu medycznego i administracyjnego);
 - ii. dezodoranty zapachowe - o delikatnym zapachu;
 - iii. środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy do toalet;
 - iv. worki na śmieci w kolorach, które odpowiadają obowiązującym zasadom przy produkcji odpadów medycznych i komunalnych (dot. umowy zawartej z firmą utylizacyjną): worki czerwone na odpady medyczne (pojemność 35L i 60L), worki niebieskie na niezakaźne odpady medyczne i czarne na odpady komunalne;
 - v. środków do dezynfekcji podłóg;
 - vi. papier toaletowy biały do toalet dla pracowników, papier toaletowy szary do toalet dla pacjentów;
 - vii. ręczniki papierowe białe do toalet dla pracowników, szare lub zielone do toalet dla pacjentów;
 - viii. środki do dezynfekcji sprzętu, aparatury i rąk zapewnia Zamawiający.
- Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich na terenie Polski oraz w placówkach opieki zdrowotnej. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom BHP, a używane do sprzątnia sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. Cena zakupu w/w środków jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu umowy;
 - Przy wykonywaniu czynności określonych w przedmiocie zamówienia pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i p.poż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w WOMP, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca;
 - Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowie się w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć;
 - Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego potwierdzania pracy poprzez podpis pracowników na stosownym druku (zał. do Procedury dezynfekcji, sterylizacji i sprzątnia K-POMP.);
 - Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę nadzorującą swoich pracowników oraz do stałego kontaktu z wyznaczonymi osobami w przychodniach oraz wyznaczonym pracownikiem administracji. Do obowiązków tej osoby należeć będzie m. in: czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, codzienne nadzorowanie pracy personelu wykonującego usługę sprzątnia w obiektach Zamawiającego, dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości personelu na obiekcie;
 - Wykonawca zobowiąże się do niepalenia tytoniu w pomieszczeniach Przychodni w myśl Ustawy antynikotynowej;

- Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w każdym obiekcie;
- Mycie okien nie wymaga stosowania podnośników. Wszystkie okna są otwierane i ich powierzchnie zewnętrzne są łatwo dostępne;
- Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonywania żadnych czynności przy pacjentach;
- W przypadku uchybień w jakości usługi sprzątania i dbania o zabezpieczenie obiektów w ustalonym zakresie Zamawiający ma prawo zażądać zmiany ekipy sprzątającej, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania nowej ekipy w ciągu 2 dni od żądania;
- Zamawiający będzie kontrolował stan czystości w obiektach raz w miesiącu, komisyjnie z udziałem Koordynatora ze strony Wykonawcy, a wyniki kontroli będą spisywane w formularzu *Arkusz oceny dostawcy/usługodawcy*. Niska ocena sprzątania będzie skutkować karami finansowymi lub rozwiązaniem umowy, na zasadach określonych w umowie. W przypadku uchybień w sprzątaniu kontrole mogą odbywać się częściej;
- Zamawiający dopuszcza możliwość: jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni bez zgody Wykonawcy, za uprzednim tygodniowym pisemnym wypowiedzeniem, zwiększenia ilości sprzątanej powierzchni za zgodą Wykonawcy w ramach ewentualnego zamówienia uzupełniającego;
- Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji zamówienia;
- Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim;
- Zamawiający może rozwiązać umowę jeśli Wykonawca nie będzie wypełniał zobowiązań wynikających z wymagań Zamawiającego, zwłaszcza dotyczących harmonogramu sprzątania, warunków i efektów sprzątania, kwalifikacji i umiejętności personelu, wykonywania poleceń osób nadzorujących ze strony Zamawiającego, wyposażenia i środków do sprzątania, oraz innych wymagań zawartych w zamówieniu;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku stwierdzonego rażącego naruszenia obowiązków ze strony pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zwłaszcza zagrażającego bezpieczeństwu obiektów, np. niezamknięcia obiektu, niewłączenia alarmu, zostawienia otwartych okien.

d) Termin realizacji: 6 czerwca 2026 r. – 5 czerwca 2027 r.